

Retningslinjer for utstillingskomiteen i Norsk Shetland Sheepdog Klubb Gjeldende fra 9. juli 2018

1. Oppnevning

Utstillingskomiteen i NSSK oppnevnes av styret og består av 3 til 5 personer.

2. Rapportering

Komiteen rapporterer til styret minst en gang pr kvartal eller oftere dersom styret ber om det.

Innen 10. januar hvert år skal utstillingskomiteen gi skriftlig rapport (årsberetning) til styret i NSSK om sin virksomhet i det foregående år. Videre skal utstillingskomiteen innen 1. november hvert år sette opp forslag til budsjett.

3. Protokoller

Det skal føres protokoll for komiteens møter som enten gjennomføres per telefon eller fysiske møter dersom det er hensiktsmessig. Enkle saker kan avgjøres med mailutveksling, men skal da føres inn i protokollen ved første møte.

Protokoller skal sendes styret så raskt de er godkjent.

4. Ansvar

Utstillingskomiteen har ansvaret for å gjennomføre den utstillingspolitikk styret har lagt opp til, og har de nødvendige fullmakter til å gjennomføre dette. Er komiteen svært uenig eller i tvil om hvordan de skal håndtere en sak fremmer de selv dette som sak inn til styret.

Komiteen har ansvar for klubbens utstillinger.

- Utstillingskomiteen skaffer dommere, ringpersonell og evt. øvrige bidragsyttere til klubbens utstillinger, samt håndterer oppgjøret til disse.
- Utstillingskomiteen har fått delegert ansvaret for å utnevne utstillingens leder for klubbens utstillinger.
- Utstillingskomiteen er ansvarlig for å skaffe plass/lokaler for utstillingene.
- For den praktiske gjennomføringen kan klubbens klubbkontakter eller andre involveres i de områdene det arrangeres utstilling.
- Premiering i forbindelse med utstillingene er utstillingskomiteens ansvar.

5. Økonomi

Utstillingskomiteen skal etterstrebe at klubbens utstillinger totalt sett i løpet av året bærer seg økonomisk.